Beste ouder(s) / verzorger(s),

U wilt gebruik maken van de regeling voor buitengewoon verlof. Bij het verlenen van buitengewoon verlof baseren we ons op de Leerplichtwet (artikel 11,13a en 14 van de Leerplichtwet 1969). Graag informeren we u over de wettelijke kaders van buitengewoon verlof. Deze kaders zijn voor ons de basis, waarop we verlof verlenen.

Algemeen:
Buitengewoon verlof kan worden aangevraagd met het formulier "Aanvraag buitengewoon verlof". Dit formulier vindt u in de bijlage bij dit bericht. Het is ook te vinden op de website of op te halen bij de administratie van school.
De directeur van de school neemt (eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar) een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Hierbij is de directeur van de school gehouden aan de bepalingen in de leerplichtwet. De directeur heeft dus niet de vrijheid om naar eigen inzicht verlof toe te staan. Ook bestaat er geen 'recht' op 10 dagen verlof. De directeur van de school kan alleen verlof verlenen vanwege 'gewichtige omstandigheden'. Als de aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Pijnacker-Nootdorp, die een besluit neemt. Dit kan nooit een aanvraag zijn voor vakantieverlof.

Vakantie buiten schoolvakantie
De Leerplichtwet (artikel 11f en 13a van de Leerplichtwet 1969) stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle vier de onderstaande voorwaarden, kan de directeur van de school, op verzoek, extra vakantieverlof toestaan: (de vakantie buiten schooltijd is nooit langer dan 10 schooldagen. Het betreft aantoonbaar de enige gezinsvakantie in dat schooljaar).

- Ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden.
- Het gezin kan in geen enkele schoolvakantie in één schooljaar met vakantie.
- De extra vakantie niet valt in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Op vakantie gaan tijdens een van de schoolvakanties leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

U moet hiervoor een werkgeversverklaring als aparte bijlage toevoegen aan de buitengewoon verlof verklaring. Leerplicht stelt bij de werkgeversverklaring dat planningsproblemen geen reden zijn voor het verlof. Dat geldt ook voor ZZP - werkzaamheden.

Verplichtingen die verband houden met uw geloofs- of levensovertuiging:
Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Denk hierbij aan het Chinees of Joods Nieuwjaar, het Hindoestaans Holifeest en het Islamitisch Offerfeest en Suikerfeest. Dit moet uiterlijk twee dagen van tevoren gemeld worden. Voor niet-christelijke feesten geldt dat verlof van één vrije dag per feest aangevraagd mag worden.

Overig verlof:
Overig verlof wordt alleen gegeven in bijzondere situaties. Andere gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Hierbij moet u denken aan:

- een verhuizing van het gezin (max 1 dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag of max 2 dagen, afhankelijk van de locatie)

- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten (1e graad: max 4 dagen, 2e graad: max 2 dagen, 3e of 4e graad: max 1 dag)
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (max 1 dag)

In de volgende gevallen wordt geen extra verlof gegeven:
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- verjaardag van een familielid
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlof langer dan 10 werkdagen:
Dit betreft “Extra verlof gewichtige omstandigheden langer dan 10 dagen” (art. 14, lid 3)
Extra verlof van meer dan 10 dagen moet minimaal 6 weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur en wordt overlegd met de leerplichtambtenaar van de gemeente Pijnacker-Nootdorp.
De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.
Als er ongeoorloofd verzuim wordt opgenomen, kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Bezwaar aantekenen
Tegen beslissingen van de directeur en de leerplichtambtenaar over leerplichtzaken kunt u een bezwaarschrift indienen, als u het er niet mee eens bent. De gemeente kan u informeren over deze procedure. Als u een bewaarschrift wilt indienen, moet u dit doen bij degene die de beslissing genomen heeft waar u het mee oneens bent. Het kan dus gaan om de directeur van de school of om de leerplichtambtenaar. Een bezwaarschrift moet worden ingediend binnen 6 weken nadat de beslissing aan u is verzonden of overhandigd.